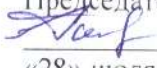
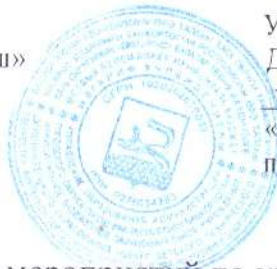


СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома ЦДТТ «Биктырыш»
 З.Ю.Ахмадеева
«28» июля 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЦДТТ «Биктырыш»
 Галиева Г.Р.
«28» июля 2025 г.
приказ № _____ от 28.07.2025

План организационных мероприятий по улучшению условий и
охраны труда
на 2025-2026 учебный год

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
1.	Обеспечить качественную подготовку и приём кабинетов ЦДТТ к новому учебному году.	С 21 июля по 05 августа 2025 г	Директор, специалист по ОТ	
2.	Оформить акты-разрешения на эксплуатацию техники и оборудования	До 07.08.2025	Комиссия по ОТ	
3.	Организовать и контролировать работу по соблюдению в ОУ законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей, в соответствии с графиком контроля.	По графику	Директор , зам.директора по УВР, специалист по ОТ, педагоги	
4.	Проводить поведенческий аудит безопасности	Март Сентябрь декабрь	Директор , зам.директора по УВР, специалист по ОТ.	
5.	Инструктаж по профилактике заболеваний(грипп, корь, коронавирус)	Сентябрь 2025г.	Директор	
6.	Вводный инструктаж по охране труда	По мере необходимости При приеме на работу	Директор, специалист по ОТ	
7.	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте	При приеме на работу	Директор , специалист по ОТ	
8.	Вторичный инструктаж по охране труда с сотрудниками учреждения	Не реже одного раза в 6 месяцев	специалист по ОТ	
9.	Внеплановый инструктаж по охране труда с педагогами и с обучающимися учреждения	По мере необходимости По приказу	специалист по ОТ и педагоги дополнительного образования	

10	Целевой инструктаж по охране труда	По мере необходимости	специалист по ОТ	
11	Провести вводный инструктаж обучающихся по ОТ и ТБ с регистрацией в журналах учета инструктажа обучающихся по кабинетам и в журнале занятий	Ежемесячно	Педагоги ДО	
12	Провести учебу коллектива на тему «Основные положения трудового законодательства Российской Федерации» Новое в законодательстве по охране труда..	Ноябрь	Директор	
13	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственная гимнастика ЛФК)	(На основании рекомендаций врача и на основании медосмотров)	Методисты	
14	Проверять исправность и безопасность оборудования и техники	Сентябрь, апрель	Специалист по ОТ	
15	Включить в смету расходы по ОТ	До декабря 2025	Администрация	
16	Обновить акты-разрешения на занятия в учебных кабинетах	До 05.08.2025	Директор, специалист по ОТ,	
17	Пройти обучение по ПБ, ГО и ЧС	В течение года	Специалист по ОТ. Ответственные лица по ГО и ЧС	
18	Обеспечить достаточную освещенность в кабинетах	В течение года	Специалист по ОТ	
19	Проведения месячника по охране труда	апрель	специалист по ОТ	
20	Провести контроль знаний сотрудников по ОТ и ТБ	Декабрь-май		
21	Оформить папку «Нормативные нагрузки и времени занятий детей разных возрастов в объединениях УДО»	Ноябрь	Зам.директора по УВР	
22	Информировать сотрудников о наличии санаторно-курортных путевок, детских путевок в лагеря	В течение года	Председатель профкома	
23	Формировать библиотечку нормативных документов об организации работы по ОТ, ГО и ЧС	В течение года	Ответственный по ГО и ЧС	
24	Разработать план и программу ГО и ЧС	Август	Ответственный по ГО и ЧС	
25	Периодический медицинский осмотр работников	Август	Администрация	